PESQUISA SOBRE AS CONDIÇÕES DE TRABALHO NAS IFE

**Para ler o texto introdutório use a barra de rolagem na tela ou o botão de rolagem do mouse.**

Caro(a) professor(a) sindicalizado à APES-JF,

Você está recebendo este formulário, enviado pela diretoria do sindicato, para ser preenchido e devolvido ao endereço de e-mail do remetente.

O objetivo desta pesquisa é coletar dados para subsidiar a construção de um documento denominado “Pauta Local”. O referido documento será apresentado a todos os sindicalizados em uma Assembleia Geral para discussão e aprovação, e, após, será entregue às administrações superiores da UFJF e do IFSUDESTEMG, para que se possa dar continuidade às discussões sobre as condições de trabalho dos docentes destas instituições. Os dados coletados nesta pesquisa também serão usados para preenchimento de outro formulário, enviado pelo ANDES-SN para as seções sindicais, que tem como objetivo complementar as informações da pesquisa realizada durante a nossa última greve, sobre as condições de trabalho dos professores nas IFE.

Informamos que o sigilo das informações contidas neste formulário será mantido pelo sindicato e que o formulário preenchido deverá ser devolvido para o endereço eletrônico formulario.trabalhodocente@apesjf.org.br Este endereço foi criado exclusivamente para recebimento dos dados e somente o diretor encarregado de compilar os dados tem acesso às informações. Ao receber o formulário preenchido este será copiado para um arquivo e o e-mail do remetente será descartado. Decidimos enviar o formulário para o seu endereço de e-mail pois, assim, teremos a certeza de que este formulário está sendo respondido por você. Se, porventura, algum colega de trabalho não receber o formulário por não termos atualizado o seu endereço de e-mail ou por ele não ser sindicalizado, indique a ele que entre em contato com a APES-JF, pelos telefones 3215-8867 ou 8866-3630, e atualize ou cadastre seu endereço de e-mail. Lembramos que não é necessário ser sindicalizado para preencher o formulário, basta fazer o cadastramento.

Após aberto, o formulário deverá ser salvo em seu computador, de depois de totalmente preenchido enviar para o endereço eletrônico formulario.trabalhodocente@apesjf.org.br Não há necessidade de trocar o nome do arquivo no formulário preenchido por você.

Agradecemos desde já sua tão estimada colaboração. Você está contribuindo para a construção de uma Instituição Federal voltada para o ensino, a pesquisa e a extensão de qualidade, socialmente referenciada e capaz de oferecer condições dignas de trabalho e estudo para todos nós. Pedimos a todos que retornem o questionário preenchido o mais rápido possível já que o sistema de coleta de dados será encerrado no dia 03 de dezembro de 2012.

Saudações sindicais

Agostinho Beethoven Macedo Beghelli Filho

Vice-presidente

Responsável pela coleta de dados

O formulário apresenta questões referentes a cinco conjuntos temáticos que deverão ser respondidas dentro dos campos pré-estabelecidos: I - IDENTIFICAÇÃO; II - CARGOS E VAGAS DOCENTES; III - OBRAS E INFRAESTRUTURA; IV - GESTÃO DAS IFE; V - PROGRAMAS DE EXPANSÃO; VI – OUTRAS QUESTÕES

Ao responder o formulário,

• considere a realidade do seu local de trabalho e dos locais onde você mais tem interlocução;

• tenha como referência a realidade atual;

• nos espaços onde o preenchimento requer a construção de um texto, utilize-o para fornecer informações acerca das situações que forem consideradas pertinentes, como descrições detalhadas, dados numéricos e exemplos de situações.

• ao final, há um campo onde você pode inserir outras questões que considere pertinentes.

LEGENDA

Para ler o texto introdutório use a barra de rolagem;

 ↑

Para mudar de campo utilize as setas no teclado ← →

 ↓

Ou clique como o botão esquerdo do mouse no campo.

(\*) = campos de preenchimento opcional;

(Clique aqui para digitar texto ou número. ) = digite o texto ou número dentro do campo;

(Escolher um item.) = abra a caixa com um clique na seta no lado direito da mesma, escolha um item usando “as setas” do teclado para navegar e use a tecla “Enter” para selecionar o item desejado. Ou, use o mouse para escolher e selecionar o item.

([ ] ) = para marcar ou desmarcar uma opção, use a letra (x) do teclado.

INICIAR O PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO [ ]

*I – IDENTIFICAÇÃO*

1. **Nome (\*):** Digitar texto.
2. **Instituição:** Clique na seta para escolher um item.
3. **Campus:** Clique na seta para escolher um item.
4. **Unidade:** Digitar texto.
5. **Departamento:** Digitar texto.

*II – ATIVIDADE DOCENTE*

1. **Ministra aulas em que grau de ensino:**

**Ensino Fundamental** [ ]  **Ensino Médio** [ ]  **Eja** [ ]

**Ensino Médio Integrado** [ ]  **Ensino Técnico** [ ]  **Ensino Tecnológico** [ ]

**Ensino Superior** [ ]  **Mestrado** [ ]  **Doutorado** [ ]

1. **Quantidade de aulas ministradas semanalmente: Digitar um número.**
2. **Quais das atividades abaixo você exerce e/ou exerceu nos últimos seis meses:**

**Coordenação** [ ]  **Direção** [ ]  **Pesquisa** [ ]

**Extensão** [ ]  **Conselho Editorial** [ ]  **Comissões** [ ]

**Orientação Mestrado** [ ]  **Orientação Doutorado** [ ]  **I. Científica** [ ]

**Orientação Monografia**[ ]  **Orientação a docência** [ ]   **Bancas** [ ]

**Coordenação de eventos (Seminário, Congressos e etc.)** [ ]

**Outros:** Digitar texto.

1. **Quantos artigos você publicou nos últimos 12 meses?** Digitar um número.
2. **Quantos estudantes você orienta atualmente?**
	1. **Monografia** Digitar um número.
	2. **Pesquisa** Digitar um número.
	3. **Mestrado** Digitar um número.
	4. **Doutorado** Digitar um número.
3. **Você apresenta e ou participa de projetos que foram aprovados a partir de editais lançados por Agências de Fomento?**

Clique na seta para escolher um item.

1. **Você considera o tempo que gasta na elaboração de projetos para concorrer a financiamento em agências de fomento como:**

Clique na seta para escolher um item.

1. **Como você considera sua carga de trabalho atual? (levando em conta todas as atribuições que exerce):**

Clique na seta para escolher um item.

1. **Quanto ao tempo utilizado para o lazer, ele é:**

Clique na seta para escolher um item.

1. **Você considera que o número de docentes lotados no seu departamento é suficiente para o atendimento de todas as demandas do departamento?**

Clique na seta para escolher um item.

* 1. **No caso negativo: Qual(is) o(s) grupo(s) de atividades mais contribui para a sobrecarga de trabalho:**

 Ensino [ ]  Pesquisa [ ]  Extensão [ ]

* 1. **Outros:**

Digitar texto.

1. **Na sua instituição existe uma politica de reposição de vagas devido à aposentadoria, falecimento e exoneração de docentes?**

Clique na seta para escolher um item.

1. **O número de vagas de docentes efetivos acompanhou proporcionalmente a expansão (infraestrutura) e o crescimento de discentes da instituição?**

Clique na seta para escolher um item.

1. **Como você avalia os critérios de distribuição de vagas docentes dentro da sua instituição?**

Digitar texto.

1. **Como você avalia os contratos de estágios docência, estágios REUNI e substitutos?**

Digitar texto.

*III - OBRAS E INFRAESTRUTURA*

Como você avalia as obras na sua instituição e mais especificamente na sua unidade?

1. **Elas foram planejadas contando com a participação dos docentes, discentes e técnicos que fazem uso das instalações?**

Clique na seta para escolher um item.

1. **Há obras iniciadas e não concluídas dentro do prazo?**

Clique na seta para escolher um item.

1. **As salas de aula foram construídas considerando o número de vagas discentes ofertadas?**

Clique na seta para escolher um item.

1. **Na sua disciplina qual é a média de discentes por sala de aula?**

**Ensino Fundamental** Digitar um número.

**Ensino Médio** Digitar um número.

**Eja** Digitar um número.

**Ensino Médio Integrado** Digitar um número.

**Ensino Técnico** Digitar um número.

**Ensino Tecnológico** Digitar um número.

**Ensino Superior** Digitar um número.

1. **Os espaços dos laboratórios, clínicas, ambulatórios, entre outros, previstos nos Projetos Pedagógicos, foram construídos adequadamente?**

Clique na seta para escolher um item.

1. **Foram consideradas/seguidas normas de segurança do trabalho e da saúde ocupacional?**

Clique na seta para escolher um item.

1. **No caso de laboratórios, clínicas, ambulatórios, entre outros, foram consideradas/seguidas normas de biossegurança?**

Clique na seta para escolher um item.

1. **Há número de auditórios e anfiteatros suficientes para atender às demandas do seu setor?**

Clique na seta para escolher um item.

1. **Há salas de docentes suficientes para atender às demandas de todo o quadro do seu setor?**

Clique na seta para escolher um item.

1. **O espaço físico das salas dos docentes é suficiente para atender às demandas acadêmicas?**

Clique na seta para escolher um item.

**Complemente se necessário:** Digitar texto.

1. **Quantos docentes usam cada gabinete?**

Digitar um número.

1. **Com relação à infraestrutura para pesquisa e extensão, são suficientes os insumos, salas, transporte para estudos de campo, etc?**

Clique na seta para escolher um item.

**Complemente se necessário:** Digitar texto.

1. **Com relação à(s) biblioteca(s), está(ão) em condição física e estrutural adequadas e o acervo é suficiente?**

Clique na seta para escolher um item.

**Complemente se necessário:** Digitar texto.

1. **Quanto ao serviço de internet?**

Clique na seta para escolher um item.

1. **As condições da infraestrutura básica da IFE (água potável, bebedouros, mobiliário, banheiros, material de limpeza, etc.) são adequadas?**

Clique na seta para escolher um item.

**Complemente se necessário:** Digitar texto.

1. **As condições da rede elétrica da IFE são adequadas?**

Clique na seta para escolher um item.

**Complemente se necessário:** Digitar texto.

1. **As vias internas da IFE são iluminadas e sinalizadas adequadamente e oferecem segurança para o trânsito em qualquer horário?**

Clique na seta para escolher um item.

**Complemente se necessário:** Digitar texto.

1. **As condições da rede hidráulica da IFE são adequadas?**

Clique na seta para escolher um item.

**Complemente se necessário:** Digitar texto.

1. **As condições do sistema de tratamento de resíduos da IFE são adequadas?**

Clique na seta para escolher um item.

**Complemente se necessário:** Digitar texto.

1. **Com relação às edificações, de um modo geral, os projetos são adequados às demandas de acessibilidade?**

Clique na seta para escolher um item.

**Complemente se necessário:** Digitar texto.

*IV - GESTÃO DAS IFE*

Para os itens de (a) a (g) são apresentadas 6 (seis) alternativas de respostas. Analise a situação e marque a alternativa que se aproxima melhor da realidade da IFE como um todo.

Considere o número 1 (um) como a alternativa que expressa o **menor** grau de concordância.

Considere o número 5 (cinco) como a alternativa que expressa o **maior** grau de concordância, que representa o máximo de acordo com a situação.

Considere que os números 2 (dois), 3 (três) e 4 (quatro) representam as respostas intermediárias, ou seja, podem ser compreendidos como percentuais de concordância intermediária.

1. **Como você avalia a transparência na gestão orçamentária da instituição?**

Clique na seta para escolher um item.

**Complemente se necessário:** Digitar texto.

1. **Como você avalia a democratização na elaboração do orçamento da IFE?**

Clique na seta para escolher um item.

**Complemente se necessário:** Digitar texto.

1. **Como você avalia o direito à manifestação política no interior da IFE?**

Clique na seta para escolher um item.

**Complemente se necessário:** Digitar texto.

1. **Você acha que o Projeto Político Pedagógico da sua Unidade foi construído de forma transparente e democrática?**

Clique na seta para escolher um item.

**Complemente se necessário:** Digitar texto.

1. **Você acha que os espaços de decisão na instituição são democráticos e existe transparência na divulgação das informações decisórias?**

Clique na seta para escolher um item.

**Complemente se necessário:** Digitar texto.

1. **Você acha que existe transparência na divulgação das licitações relativas aos processos de terceirização dos serviços da IFE?**

Clique na seta para escolher um item.

**Complemente se necessário:** Digitar texto.

1. **Você acha que a possibilidade da implementação da Empresa Brasileira de Serviços Hospitalares (EBSERH) dentro da instituição pode levar a uma melhoria da qualidade do ensino e do atendimento dos HUs.**

Clique na seta para escolher um item.

**Complemente se necessário:** Digitar texto.

1. **Você tem conhecimento da existência de um processo de avaliação institucional na sua IFE? Em caso afirmativo, você já acessou os resultados?**

Clique na seta para escolher um item.

**Complemente se necessário:** Digitar texto.

1. **Quanto à avaliação em estágio probatório, você já fez parte do processo como avaliador ou conhece o sistema?**

Clique na seta para escolher um item.

**Em caso afirmativo, como avalia este processo dentro da instituição?** Digitar texto.

1. **Você tem conhecimento se a instituição passou por processo de atualização dos regimentos/estatutos internos, compatibilizando-os com o Regime Jurídico Único (RJU)?**

Clique na seta para escolher um item.

*V - PROGRAMAS DE EXPANSÃO*

1. **Com base nas condições atuais de trabalho e estudo na instituição, como você avalia o programa de expansão (REUNI)?**

Clique na seta para escolher um item.

**Complemente se necessário** Digitar texto.

1. **Você tem conhecimento do termo de metas e relatórios parciais do(s) programa(s) de expansão assinado pela administração superior?**

Clique na seta para escolher um item.

1. **Você identifica em seu local de trabalho algum tipo de precariedade que esteja contribuindo ou poderá contribuir em curto ou médio prazo para o adoecimento dos que utilizam estes espaços. (Barulho, poluição, ambiente insalubre, etc.)**

Clique na seta para escolher um item.

**Em caso afirmativo, relate os problemas encontrados:** Digitar texto.

*IV – OUTRAS QUESTÕES*

1. **Coloque aqui outras questões que achar pertinentes:**

Digitar texto.

Fim do Formulário [ ]

O formulário deverá ser salvo em seu computador, de depois de totalmente preenchido enviar para o endereço eletrônico formulario.trabalhodocente@apesjf.org.br Não há necessidade de trocar o nome do arquivo no formulário preenchido por você.