

ACESSO AO COMPROVANTE DE PAGAMENTO ANUAL, PARA DECLARAÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA.

Acessar ao site da Unimed JF: <https://www.unimedjf.coop.br/>

Na página principal, clicar no ícone **COMPROVANTE DE PAGAMENTO ANUAL**



Ao clicar no ícone sinalizado, será necessário login conforme tela abaixo:

Minha Unimed

Já possuo uma conta

Agora você pode receber suas faturas por e-mail e visualizar as anteriores no Minha Unimed!

Faça o login ou cadastre-se para ter acesso aos serviços de cliente.

[Esqueci minha senha](#)

Entrar

Ainda não é cadastrado?

Não perca o prazo das suas faturas.

Cadastre-se para acompanhá-las e acessar informações para clientes.

Cadastrar agora

Importante: se você tem faturas em débito automático, antes de aderir ao boleto digital, entre em contato com nossa Central de Relacionamento 24h para mais orientações: 0800 030 1166.

Atualização de Cadastro

Atualize suas informações de contato com a Unimed Juiz de Fora

Atualizar Contato

Após acessar ao cadastro:

Para o beneficiário

- Atualização cadastral de beneficiário pessoa jurídica
- **Demonstrativo de uso do plano de saúde**
- Lista de Hospitais e Serviços de Tabela Própria e/ou Alto Custo credenciados pelo Sistema Unimed e que não atendem aos produtos registrados pela Unimed Juiz de Fora junto à ANS
- Características gerais dos nossos planos coletivos empresariais
- Área exclusiva do beneficiário com informações individualizadas
- Consulta de Guia

➤ Demonstrativo de uso até 02/2021

➤ **Demonstrativo de uso a partir de 03/2021**

Nova página abrirá: **portalbeneficiario.sgusuite.com.br/acessar**.
Insira seu CPF e senha. Caso não tenha, basta fazer o cadastro.

portalbeneficiario.sgusuite.com.br/acessar

Unimed ft

Seja bem-vindo ao
Portal do Beneficiário

Insira seus dados abaixo para acessar o portal.

Unimed
Unimed Juiz De Fora

E-mail ou CPF

É o mesmo CPF e e-mail que

Senha

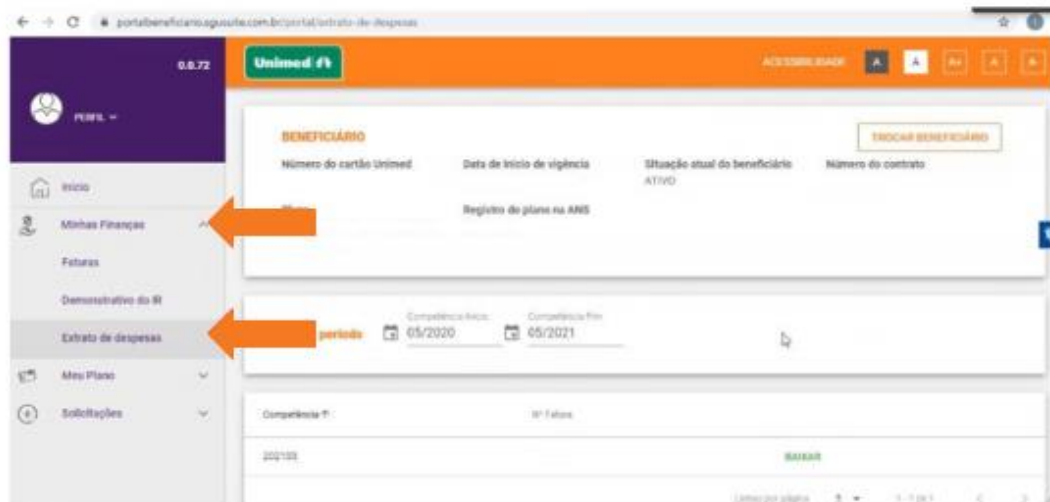
A senha é obrigatória

Esqueci a senha

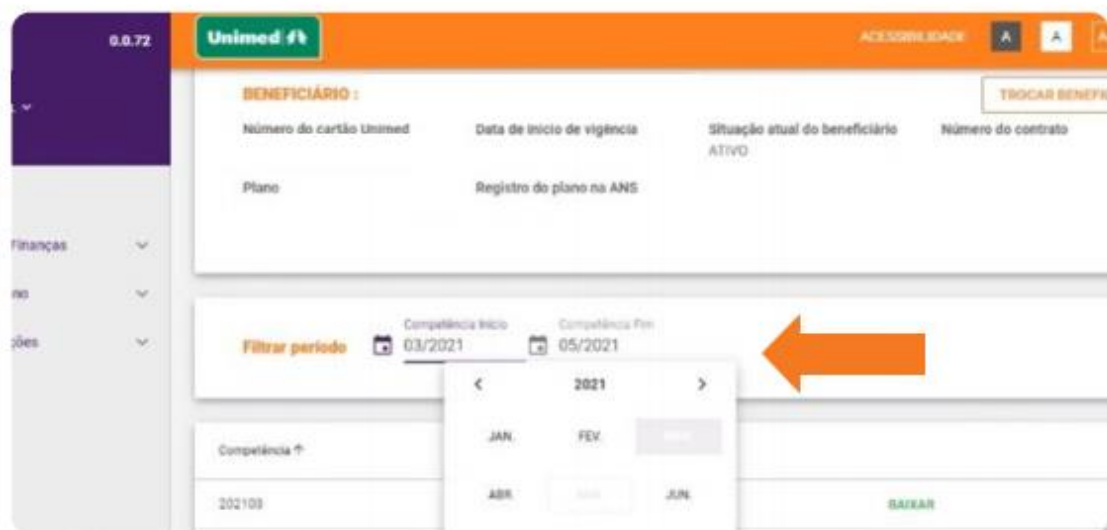
ACESSAR

Primeiro acesso? [Faça seu cadastro novo aqui](#)

No menu lateral, clique em “Minhas Finanças”.
Depois, em “Extrato de despesas”.



Em seguida, filtre o período desejado.



No menu lateral, clique em “Minhas Finanças”.
Depois, em “Extrato de despesas”.

